

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b>  <b>“MICHELE PURRELLO”</b></p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  Via Fondo di Gullo, s.n.c. - 95027 San Gregorio di Catania  Tel. 095 5877293  ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it  c.f. 80011180876 - www.purrello.edu.it</p>	 <i>Regione Sicilia</i>
 <i>Unione Europea</i>		 <i>“Cittadini domani”</i>

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class room – Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022 - Allegato 1.  
Progetto “Scuola in movimento”  
Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-17018  
CUP: I64D22004270006

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO VERIFICATORE DI CONFORMITÀ DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013,

n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.

- VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale.
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”.
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022.
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 44536 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione.
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- CONSIDERATO** che l’incarico di **“verificatore della conformità”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto.
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 105 del 18/05/2023 per l’inserimento nel P.T.O.F. del Progetto PNRR Next Generation Class “Scuola in movimento”.
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 100 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure di conferimento di incarichi di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 15/05/2023, prot. n. 6102 del 26/07/2023.
- VISTO** il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della

conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

- VISTO** il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.
- VISTO** il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: "Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP.
- PRESO ATTO** del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.
- PRESO ATTO** del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura.
- DATO ATTO** della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura.
- RITENUTO** di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto.
- RITENUTO** per quanto sopra, di poter nominare un verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica.
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.
- TENUTO CONTO** del comma 6 dell'articolo 116 del Dlgs. 36/2023 che individua i soggetti che non possono assumere l'incarico di collaudatore o di verificatore di conformità, come ad esempio: coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto; coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione,

approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

## RENDE NOTO

### Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per verificatore di conformità finalizzato alla realizzazione del progetto “Scuola in movimento”, Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-17018, CUP: I64D22004270006.
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>	<b>N° figure richieste</b>
A	Esperto per la verifica di conformità della procedura	1

3. Per ulteriori dettagli sui compiti si rimanda al successivo articolo 10.
4. L’avviso è rivolto sia al personale interno all’istituzione scolastica sia al personale esterno.
5. Nel caso in cui vengano presentate una o più candidature da soggetti appartenenti all’istituzione scolastica e tali candidature vengano ritenute idonee per lo svolgimento dei compiti previsti dal presente avviso, verrà data precedenza al personale interno.
6. Nel caso in cui non vengano presentate delle candidature da parte di personale interno o che tali candidature non siano idonee per lo svolgimento dei compiti previsti dal presente avviso, verranno esaminate le candidature del personale esterno, dando precedenza al personale dipendente da altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima).

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Oltre ai requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti;
  - b) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili;
  - c) Essere in possesso delle competenze comprovabili nei settori di intervento del progetto e nel settore amministrativo/contabile.
3. I settori di intervento del progetto sono: progettazione, realizzazione, gestione e organizzazione di ambienti di apprendimento che prevedono l'utilizzo di tecnologie digitali e arredi innovativi, progettazione, realizzazione e gestione di reti informatiche sia cablate che WIFI.
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 60 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	LIMITAZIONI
Titoli di studio, certificazioni (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	15	una sola laurea
	A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale)	10	una sola laurea, in alternativa al punto A1
	A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	5	un solo diploma, in alternativa ai punti A1 e A2
	B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5	massimo 3 certificazioni, punteggio massimo 15
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	C1. PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE (in progetti della di istituzioni scolastiche finanziati con fondi europei)	3	massimo 4 incarichi, punteggio massimo 12

	C2. PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE (in progetti della P.A. finanziati con fondi europei)	2	massimo 4 incarichi, punteggio massimo 8
	C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti alla progettazione o alla realizzazione o alla gestione di ambienti di apprendimento che prevedono l'utilizzo di tecnologie digitali o alla progettazione o realizzazione o gestione di reti informatiche)	4	massimo 5 esperienze, punteggio massimo 20

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà concludersi entro il 31/12/2024, a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per i diversi ruoli i corrispettivi lordi sono indicati nella sottostante tabella, da intendersi quali importi lordo stato o eventualmente, nel caso di figure esterne, inteso come importi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Ruolo	N° figure richieste	Importo onnicomprensivo
A	1	€ 1.021,60

2. Il compenso orario è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza per il personale interno e per il personale di altra istituzione scolastica.
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre sabato 22/06/2024** a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC [ctic86100r@pec.istruzione.it](mailto:ctic86100r@pec.istruzione.it) oppure a mezzo raccomandata a/r all’indirizzo “Istituto Comprensivo Statale Michele Purrello, via Fondo di Gullo, snc, 95027 San Gregorio di Catania

(non fa fede la data del timbro postale, bensì la data di effettivo ricevimento; eventuali ritardi nella consegna della raccomandata, anche non imputabili al candidato, saranno motivo di esclusione).

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.
4. L'Allegato "B", relativo all'autovalutazione dei titoli, corredato dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli, la formazione e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
5. Il *curriculum vitae*, contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà riportare un riferimento numerato (evidenziato) accanto ad in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Tali riferimenti numerici dovranno essere riportati nell'Allegato "B".
6. L'Allegato "C", relativo alla dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
7. L'Allegato "D", relativo alla dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.
8. Ciascun documento, di cui ai commi 3, 4, 5, 6 e 7 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
10. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
11. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46-47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 8 - Partecipazione**

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, previo accordo con tutti i partecipanti.

### **Articolo 9 – Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

### **Articolo 10 – Compiti**

1. Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione
2. Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conferme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
3. Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità
4. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore
5. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
6. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
7. Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
8. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
9. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
10. redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
11. Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
12. Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC14671> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14671>

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Michele Purrello" con sede in San Gregorio di Catania presso Via Fondo di Gullo, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic86100r@pec.istruzione.it](mailto:ctic86100r@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Michele Purrello" è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante

per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 15 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Andrea Saija.

### **Il Dirigente Scolastico**

*Dott. Andrea Saija*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.iii