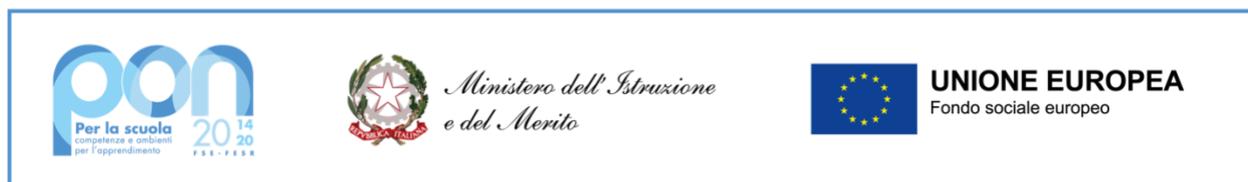


 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b>  <b>“MICHELE PURRELLO”</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado          Via Fondo di Gullo, s.n. – 95027 San Gregorio di Catania          Tel. 095 5877293          ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it          c.f. 80011180876 – www.purrello.edu.it</p>	 <i>Regione Sicilia</i>
 <i>Unione Europea</i>		 <i>“Cittadini domani”</i>



Al Personale Docente  
 Al D.S.G.A.  
 Atti e Sito web

**AVVISO INTERNO**  
**finalizzato alla individuazione di esperti e tutor**  
**per il progetto PON FSE c.d. “Agenda SUD”**  
**Codice prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-9**  
**CUP I64C23000380006**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione delle candidature per l'**assegnazione degli incarichi per le figure di esperto e tutor** tra il personale interno all'istituzione scolastica per i moduli formativi del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – Codice prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-9 – CUP I64C23000380006.

Per ciascuno dei moduli elencati di seguito sono previste due figure obbligatorie per l'attuazione della proposta formativa: l'**esperto** e il **tutor**.

	<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Numero ore</b>
1	Lingua madre	Una valigia di libri	30
2	Lingua madre	In scena!	30
3	Lingua madre	Avventure Crossmediali	30
4	Matematica	Amica Geometria	30
5	Matematica	Amici Poligoni	30
6	Matematica	Officina Statistica	30
7	Matematica	Scacchi a Scuola	30

8	Lingua inglese per gli allievi delle sc. primarie	English with Tales	30
9	Lingua inglese per gli allievi delle sc. primarie	Read and Play with English	30
10	Lingua inglese per gli allievi delle sc. primarie	English Sketch	30

Pertanto, complessivamente sono previsti:

- 10 docenti che assumano il ruolo di esperti
- 10 docenti che assumano il ruolo di tutor

### **Funzioni e compiti dell'esperto**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

## **Funzioni e compiti del tutor**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

## **Periodo e sede di svolgimento delle attività**

Le attività avranno inizio nel mese di febbraio 2024 dovranno concludersi entro il mese di agosto 2024. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni non superiori a tre ore ciascuno. I moduli sono rivolti esclusivamente agli alunni della scuola primaria.

## **Requisiti di accesso**

Tutte le figure professionali da individuare dovranno:

- Essere docenti a T.I. o T.D. con supplenza annuale o fino alla fine delle attività didattiche, a qualsiasi titolo, in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
- Avere titoli di studio ed esperienze professionali corrispondenti al profilo richiesto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- Possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Per quanto concerne i **moduli di lingua inglese**, come indicato a pagina 45 e 46 delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 29583 del 09/10/2020, nella procedura di selezione degli **esperti** *deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”*, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o

vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;  
oppure
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica titolare del modulo dovrà selezionare il madre lingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica mediante una delle seguenti tipologie:

- a) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone fisiche. In questo caso la valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. In tale avviso dovranno essere definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti.
- b) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone giuridiche (scuole di lingua, istituti linguistici, etc.). La comparazione avverrà secondo i criteri definiti dall'istituzione scolastica ed inseriti nell'avviso.

### **Profilo tutor**

Docente di scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di primo grado.

### **Profilo esperto**

Docente diplomato/laureato, con specifica formazione per le attività previste dal modulo richiesto e indicate brevemente nella descrizione del modulo (rinvenibile nella candidatura allegata), come risultante nel C.V.

### **Compensi**

<b>Tipo incarico</b>	<b>N. di ore</b>	<b>Costo orario</b>
Esperto	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri

## **Individuazione/selezione**

L'individuazione avverrà in Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente avviso e sulla base delle candidature ricevute. Si procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 205 del 25/03/2019 con cui sono stati determinati i criteri per il reclutamento delle figure professionali esperti e tutor interni/esterni e referente per la valutazione, per la realizzazione dei Progetti PON autorizzati, e in accordo con il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure di conferimento di incarichi di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 68 del 15/05/2023. I predetti criteri di valutazione, differenziati per le diverse figure da selezionare sono riportati nei modelli di seguito riportati:

- Allegato B.1 Griglia di valutazione dei titoli (ESPERTO)
- Allegato B.2 Griglia di valutazione dei titoli (TUTOR)

I punteggi che il candidato si attribuisce devono trovare corrispondenza nel Curriculum Vitae. Per risalire al titolo o esperienza oggetto della autovalutazione del candidato, nell'Allegato B, deve essere indicato numero di pagina del Curriculum Vitae e un referimento numerico progressivo che deve essere apposto sullo stesso Curriculum Vitae accanto all'informazione da valutare. Verranno valutati solo i titoli, le esperienze e la formazione numerati e evidenziati.

A parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, evitando di attribuire ad una stessa persona più di un incarico di esperto o di due incarichi di tutor o di cumulare un incarico di esperto con uno di tutor. L'incarico di valutatore di progetto è incompatibile con altri incarichi di esperto o tutor nell'ambito dello stesso progetto.

## **Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti con lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

## **Modalità di partecipazione**

Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura **entro le ore 14:00 di lunedì 26 febbraio 2024** in uno dei seguenti modi:

- a) via mail, all'indirizzo [ctic86100r@istruzione.it](mailto:ctic86100r@istruzione.it), con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a,
- b) Consegna a mano in segreteria

I documenti richiesti per presentare la candidatura sono elencati di seguito:

1. **Allegato A** istanza di partecipazione che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.
2. **Allegato/i B.1 e/o B.2** relativo/i all'autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali che, insieme al curriculum vitae del candidato, descrive i titoli, la formazione e le esperienze

professionali posseduti, valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Devono essere indicati numeri di pagina e riferimento numerico progressivo per individuare sul C.V. le informazioni oggetto di valutazione.

3. **Curriculum Vitae** in formato europeo che dovrà riportare un riferimento numerato (evidenziato) accanto ad in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Tali riferimenti numerici dovranno essere riportati nell'Allegato o negli Allegati B. Verranno valutati solo i titoli, le esperienze e la formazione evidenziati e numerati. Il documento deve contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (per la stesura del CV si consiglia di utilizzare lo strumento online raggiungibile al seguente link: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv> ).
4. Copia di un **Documento di identità**, in corso di validità.
5. **Allegato C** (dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi).
6. **Allegato D** (informativa sul trattamento dei dati personali).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun documento, di cui sopra, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine.
2. La mancanza di uno dei documenti precedentemente elencati (Allegati A, B, C e D, C.V. e copia del documento di identità).
3. Curriculum Vitae non in formato europeo.
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46-47 del DPR 445/2000.
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile.
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente documento hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Andrea Saija  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 82/2005 e ss. mm. ii.