

| | | |
|---|---|--|
|  <i>Ministero dell'Istruzione</i> | <p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale “MICHELE PURRELLO” Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 San Gregorio di Catania Tel. 095 5877293 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it c.f. 80011180876 - www.purrello.edu.it</p> |  <i>Regione Sicilia</i> |
|  <i>Unione Europea</i> | |  <i>“Cittadini domani”</i> |

ICS "M. PURRELLO"-S. GREGORIO
Prot. 0008412 del 17/10/2023
 VII-6 (Uscita)

Alle Famiglie
 Al Personale Docente
 All'ufficio didattica
 E p.c. al DSGA
 Atti e Sito web

Comunicazione n. 107

Oggetto: Avvio ricevimento dei genitori.

Si comunica che i genitori interessati ad avere informazioni, da un particolare docente, sull'andamento didattico della propria figlia o del proprio figlio, potranno prenotare un colloquio individuale **attraverso il Registro Elettronico Argo**, a partire da **giovedì 19 ottobre 2023**. Il colloquio potrà avvenire **in presenza** presso i locali scolastici **oppure in videoconferenza** mediante l'applicazione Google Meet della Google Workspace for Education di Istituto.

Il genitore potrà procedere come di seguito indicato.

A1) Prenotazione appuntamento da Applicazione Web Scuolanext [Vedi Figura 1]

1. Accedere al Registro Elettronico **Argo Scuolanext Famiglia** da <http://www.sc14671.scuolanext.info>, quindi espandere la categoria **“Servizi Classe”** e selezionare l'icona **“Ricevimento Docenti”**.
2. Selezionare **“+Nuova Prenotazione”**.
3. Selezionare il docente con il quale fissare l'appuntamento, selezionare la giornata/orario desiderati, quindi cliccare nuovamente su **“+Nuova Prenotazione”** (prestare attenzione al giorno, orario, luogo e modalità di ricevimento, nonché all'intervallo di prenotazione consentito). Completare la schermata di riepilogo con i dati richiesti, quindi selezionare **“Conferma”**.

A2) Prenotazione appuntamento da App didUP Famiglia [Vedi Figura 2]

1. Avviare l'**App Argo didUP Famiglie**, quindi selezionare **Menu>Ricevimento Docenti**.
2. Nel **calendario** proposto, selezionare le date contrassegnate da disponibilità.
3. Selezionare il docente con il quale fissare l'appuntamento, selezionare la giornata/orario desiderati.

4. Completare la schermata con i propri recapiti, quindi selezionare “**Prenota**” (prestare attenzione al giorno, orario, luogo e modalità di ricevimento, nonché all’intervallo di prenotazione consentito).

Sia per A1/A2, il sistema propone una **schermata di riepilogo** dalla quale sarà possibile verificare, modificare oppure annullare l’elenco delle prenotazioni effettuate.

B) Conferma appuntamento da parte del docente

1. **Attendere l’e-mail di conferma con le indicazioni del docente presso la casella di posta elettronica personale** legata al proprio account Argo e/o indicata in fase di prenotazione (non sarà possibile rispondere all’e-mail poiché gestita dalla Piattaforma Argo).
2. Qualora il colloquio fosse in videoconferenza, il docente invierà successivamente sulla casella e-mail @purrello.edu.it dell’alunno/a un invito per partecipare ad una videoconferenza su Google Meet (a tal proposito, si ricorda che il servizio gmail relativo alle caselle degli alunni è stato disattivato, pertanto l’invito sarà visibile dalle sole applicazioni Meet e Calendar).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Andrea Saija

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993

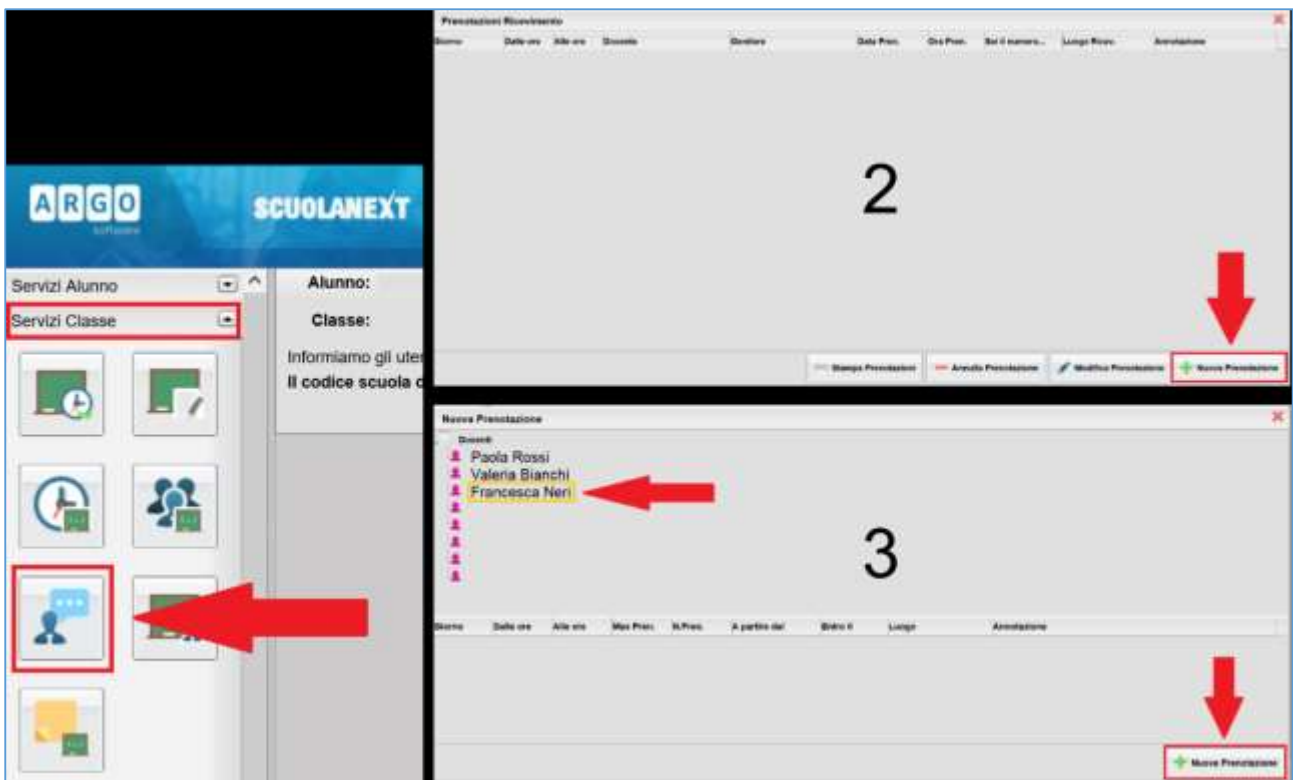


Figura 1 - Prenotazione da: Applicazione Web Scuolanext

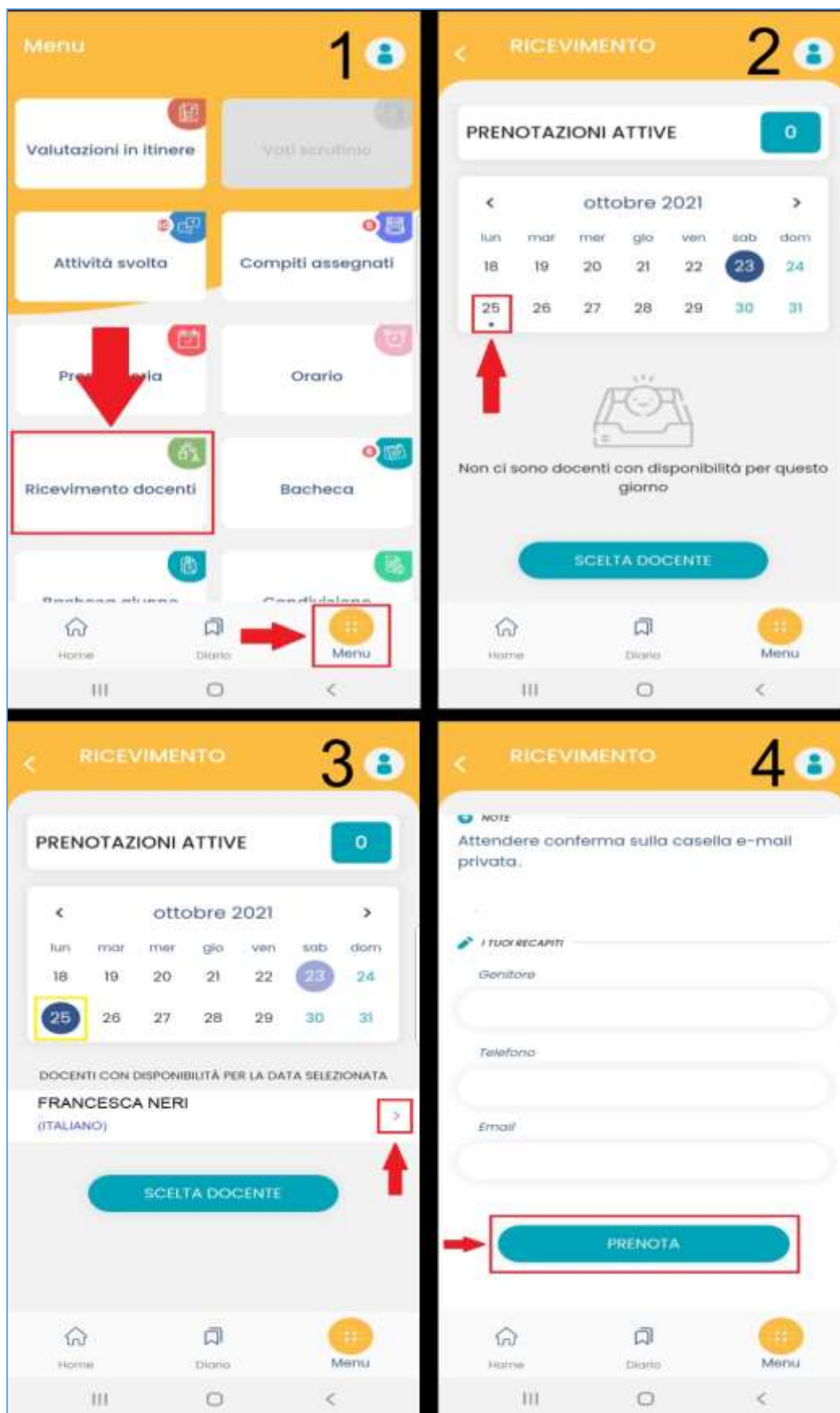


Figura 2 - Prenotazione da: App didUP Famiglia