

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;

VISTA la precedente versione del presente regolamento già approvata dal Consiglio di Istituto con delibera numero 267 del 07/09/2020.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 (delibera n. 276 del 17/12/2020). Potrà subire modifiche con l'evolversi della normativa in materia di Covid-19.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'**Istituto Comprensivo Statale "M. Purrello"** nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola e affisso nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

- a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.
3. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida (es. candeggina o alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
 - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
 - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Art. 4 - Disposizioni generali

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

1. **Tutte le disposizioni di cui al presente Protocollo di Sicurezza costituiscono, per i lavoratori dell'Istituto, obblighi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008; pertanto, eventuali violazioni comportano sanzioni penali oltre che disciplinari.**
2. Ai fini del tracciamento dei contatti e della corretta indagine epidemiologica in caso di contagi

**SI RACCOMANDA FORTEMENTE
 A TUTTI I COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA
 DI INSTALLARE SUL PROPRIO SMARTPHONE
 L'APPLICAZIONE **IMMUNI****

che è creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, evitando loro di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

3. Le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
 - a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;
 - b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - d) L'ingresso a scuola di studenti e personale già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ctic86100r@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare scrupolosamente la segnaletica;

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

- b) Indossare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel o soluzione idroalcolica igienizzanti, o lavarle con acqua e sapone secondo le prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità);
 - d) I collaboratori scolastici e il personale sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, le aule e gli altri locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
5. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
6. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

➤ **Personale Docente e ATA**

- Il personale docente e il personale ATA, al rientro a scuola dalle ferie estive oppure dopo almeno 3 giorni di assenza continuativa, deve compilare e depositare agli Atti della Scuola l'autodichiarazione di cui all'ALLEGATO I al presente Protocollo. Il modello di autodichiarazione, oltre che essere pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, viene condiviso tramite comunicazione interna.
- **Il personale docente e ATA prima dell'accesso a scuola, non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, pertanto ogni mattina prima di recarsi a lavoro dovrà effettuare la misurazione della temperatura corporea e, in presenza di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.** Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio con i conseguenti risvolti di carattere penale.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni docente e personale ATA ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente COVID d'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo simil-

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTRH	 "Cittadini domani"

influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'Istituto.

- Ogni docente e personale ATA è tenuto ad indossare correttamente la mascherina e ogni altro DPI fornito dall'Istituto.
- Le indicazioni procedurali per la gestione di personale in servizio che presenti sintomatologia riconducibile a COVID-19, nonché per la gestione della quarantena anche nei confronti di contatti stretti, sono definite dall'Istituto Superiore di Sanità nel documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e le successive indicazioni del Ministero della Salute del 12/10/2020, riportate nell'art. 16 del presente regolamento.

➤ **Alunni**

- Ogni volta che l'alunno/a rientra a scuola dopo un prolungato periodo di assenza (vacanze estive, vacanze di Natale e Pasqua, ecc.) il genitore/tutore (per alunni minorenni) deve produrre l'autodichiarazione che si allega al presente Protocollo (ALLEGATO II) e che è disponibile sul sito web della scuola. Nel caso di assenza fino a dieci giorni per motivi di salute "no – covid" il genitore/tutore (per alunni minorenni) deve produrre, unitamente alla giustificazione sul libretto, l'autodichiarazione di cui agli ALLEGATO IIA, mentre per assenze dovute a motivi di famiglia deve produrre l'autodichiarazione di cui all'ALLEGATO IIB.

Nel caso di assenza superiore a 10 giorni la riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di idonea certificazione del pediatra libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (rif. Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale alla Salute, prot. 0033108 del 24/09/2020).

- **L'alunno/a non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, pertanto ogni giorno, prima che l'alunno/a vada a scuola, la famiglia effettua il controllo della temperatura corporea.**
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** l'alunno/a che ha febbre oltre i 37.5 °C oppure, anche senza febbre, altri sintomi simil-influenzali (ad es. tosse, mal di testa, mal di pancia, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure l'alunno/a che negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale (quarantena). **Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati e alla responsabilità genitoriale con i conseguenti risvolti di carattere penale.**
- Dal momento che il COVID-19 nei giovani si manifesta con sintomi spesso attenuati, i genitori non devono sottovalutare eventuali sintomi simil-influenzali e DEVONO CONTATTARE AL PIÙ PRESTO IL PEDIATRA O IL MEDICO DI FAMIGLIA per

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDHR	 "Cittadini domani"

segnalare il malessere del figlio/a. Sarà il medico a stabilire se e come intervenire. L'importante è che la famiglia non scelga la strada del "fai da te". Per quanto riguarda le modalità di rientro a scuola di alunni risultati positivi al Covid-19 si rimanda alle indicazioni riportate nell'art. 16 comma 1.

- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare al più presto il coordinatore di classe oppure la Segreteria didattica, per telefono al numero 095 524407.
- Si raccomanda ai genitori di fornire agli alunni tutto ciò che è necessario per affrontare la giornata scolastica prima dell'ingresso a scuola, poiché in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, non sarà consentito loro l'ingresso a scuola. Pertanto dovranno consegnare all'alunno/a perché li inserisca nello zaino:
 - una mascherina chirurgica da indossare lungo il percorso o sul mezzo di trasporto;
 - una mascherina chirurgica di riserva, nel caso in cui fosse necessario sostituire la prima. La mascherina di riserva dev'essere custodita in una busta (non lasciarla libera dentro lo zaino);
 - un pacchetto di fazzolettini monouso;
 - una merenda e una bottiglietta d'acqua;
 - un gel disinfettante;

➤ **Utenza esterna (genitori, visitatori, fornitori)**

1. L'utenza esterna al suo ingresso nei Plessi Scolastici sarà sottoposta alla rilevazione della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto, verrà registrata in apposito modulo dove verranno riportati i dati anagrafici, numero di telefono e orario di ingresso e uscita e dovrà compilare un modulo di autodichiarazione (Allegato III).
2. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5 °C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctc86100r@istruzione.it – ctc86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

3. È comunque obbligatorio, anche per i familiari degli studenti:
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Fino al termine dell'emergenza sanitaria in atto sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. **Eventuali incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.**
3. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.

Art. 7 – Spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

1. All'interno dell'edificio sono indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale i percorsi attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi transitano durante le operazioni di ingresso e di uscita e gli spostamenti autorizzati (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita).
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli ingressi.
3. Sarà cura di ciascuno, studenti e/o personale scolastico, rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti e spostarsi all'interno dell'Istituto senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di allontanarsi dalla propria aula tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - Ai servizi igienici;

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
5. Gli intervalli nei singoli Plessi Scolastici si svolgeranno in aula e nei cortili sulla base di una turnazione tra classi stabilita con specifica comunicazione del Dirigente Scolastico;
 6. Gli intervalli che si svolgeranno nei cortili interni dei Plessi Scolastici si svolgeranno all'interno del settore di pertinenza assegnato ad ogni classe sotto la vigilanza degli insegnanti. Gli studenti, non indosseranno la mascherina solo se manterranno il distanziamento fisico superiore a 1 metro tra di loro. In assenza di distanziamento, è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
 7. Negli intervalli che si svolgeranno in aula, gli studenti restano seduti al loro posto, indossando la mascherina sotto la vigilanza degli insegnanti. In ogni caso – in assenza di mascherina - mantengono il distanziamento fisico. In assenza di distanziamento, è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti

1. Gli ingressi e le uscite sono contingentati (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita). È consigliato agli alunni di non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana d'ingresso, in modo da evitare assembramenti in prossimità dei cancelli.
2. Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno accompagnati da un solo genitore fino ai portoni d'ingresso assegnati alle varie sezioni e affidati al collaboratore scolastico che li condurrà nella relativa sezione dove ci sarà l'insegnante ad attenderli. Solo in particolari circostanze, per motivi di opportunità legati alla situazione contingente e/o di sicurezza, il collaboratore scolastico – previa registrazione del nominativo e misurazione della temperatura – permette l'accesso del genitore uno alla volta, secondo l'ordine di arrivo.
3. Gli alunni della scuola primaria e secondaria si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nei cortili interni del Plessi Scolastici, dove li attenderà il docente della prima ora. Gli alunni attendono il suono della campana d'ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti e lungo tutto il tragitto.
4. Al suono della campana di ingresso, il docente e gli studenti della classe si muoveranno dalla postazione assegnata nel cortile interno per raggiungere l'aula di appartenenza, attraverso i percorsi di ingresso assegnati (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita), in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Nelle

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

scale mantenere lateralmente un distanziamento di almeno 1 metro e un distanziamento di tre gradini (sia in salita che in discesa) da chi precede.

5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco (controllando che sia posizionato correttamente) senza togliere la mascherina, sistemano il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino) sotto la sedia o sotto il banco.
6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
7. La disposizione dei banchi e della cattedra non deve essere modificata rispetto alla configurazione prevista per l'aula. Non è consentito agli alunni scambiarsi i posti assegnati.
8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale tutti devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, accompagnerà gli alunni all'uscita.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere, il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra o indossare la mascherina chirurgica in tutti i casi in cui il distanziamento non sia consentito per qualsiasi ragione.
2. Anche durante le eventuali attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola il corretto posizionamento dei banchi verrà indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.
4. Il Personale impegnato con alunni con disabilità – unitamente alla mascherina - potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (es. guanti, visiere) in considerazione della tipologia e gravità della disabilità.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
6. Nella palestra verrà garantita adeguata areazione; lo svolgimento delle attività motorie avverrà garantendo un distanziamento interpersonale di almeno due metri e in tali condizioni gli alunni potranno togliere la mascherina. Nella prima parte dell'anno scolastico saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

7. Nel caso in cui uno studente alla volta sia chiamato a raggiungere la cattedra, la lavagna/LIM o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la cattedra, la lavagna/LIM, lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento, anche i compagni di classe dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. **Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**
8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di muoversi all'interno della classe gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
11. È tenuto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

Con l'entrata in vigore del DPCM del 03/11/2020, efficace dal 05/11/2020 al 03/12/2020 (salvo eventuali proroghe), nel corso delle attività didattica è obbligatorio l'uso della mascherina, salvo che per i soggetti con patologie e disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, pertanto i commi 5), 7) e 8) sono sospesi per il periodo di efficacia del suddetto DPCM.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno e prima di uscire è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctc86100r@istruzione.it – ctc86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 13 - Riunioni

1. Le riunioni di norma si svolgono a distanza. Nel caso in cui si scelga di svolgere in presenza le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione delle mani con soluzione alcolica o con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
3. Presso i servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune comprese le aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di soluzione idroalcolica.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I Collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

2. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi
4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione, così come gli attrezzi delle palestre.
5. Durante le operazioni di pulizia, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi monouso vanno smaltiti nell'indifferenziata in apposita busta chiusa.
7. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla sanificazione tramite pulizia e disinfezione.
8. I luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni e – dopo la pulizia - decontaminati attraverso l'utilizzo di ipoclorito di sodio allo 0,1% (es. candeggina).

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Referente Covid e/o al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

1. Nel caso in cui a presentare i sintomi da Covid-19 sia un alunno:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (stanza di isolamento).
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio,

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTRH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS)/ medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il referente Covid comunque deve contattare il personale individuato dall'ASP di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico;
- In caso di esito negativo del test antigenico l'alunno potrà allontanarsi dalla scuola con i genitori o proseguire l'attività scolastica;
- Se il test antigenico da esito positivo, verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
- Accertata la positività dell'alunno il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- L'alunno per il rientro a scuola dovrà attendere la guarigione clinica e nello specifico:
 - L'alunno **positivo asintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).
 - L'alunno **positivo sintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

In entrambi i casi, così come precisato dalla nota del commissario ad acta per l'emergenza COVID dell'ASP di Catania, prot. n. 18956 del 10/11/2020, **la riammissione a scuola per alunni sottoposti a tampone, può avvenire solo presentando un'attestazione di**

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

riammissione sicura in collettività rilasciata dal Medico di Medicina Generale e/o dal Pediatra di Libera Scelta.

2. Nel caso in cui a presentare i sintomi da Covid-19 sia un operatore scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il referente Covid contatterà il personale individuato dall'ASP di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico;
- In caso di esito negativo del test antigenico l'operatore scolastico potrà allontanarsi dalla scuola o proseguire l'attività scolastica;
- Se il test antigenico da esito positivo, verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
- Accertata la positività dell'alunno il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- L'operatore scolastico per il rientro a scuola dovrà attendere la guarigione clinica e nello specifico:
 - L'operatore scolastico **positivo asintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).
 - L'operatore scolastico **positivo sintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

In entrambi i casi, così come precisato dalla nota del commissario ad acta per l'emergenza COVID dell'ASP di Catania, prot. n. 18956 del 10/11/2020, **la riammissione al lavoro** per operatori scolastici sottoposti a ampone **può avvenire solo presentando un'attestazione di riammissione sicura in collettività** rilasciata dal Medico di Medicina Generale.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

3. Le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia potrà subire variazioni a seguito dell'emanazione di ulteriori DPCM o Circolari del Ministero della Salute e note esplicative dell'ASP territorialmente competente.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.
4. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I - Autodichiarazione per l'ingresso a scuola del lavoratore;
- Allegato II – Autodichiarazione per l'ingresso a scuola dello studente;
- Allegato II A – Autodichiarazione per il rientro a scuola in caso di assenza per motivi di salute no - covid;
- Allegato II B – Autodichiarazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia;
- Allegato III - Autodichiarazione del visitatore;
- Allegato IV - Modalità di ingresso uscita dai Plessi Scolastici;
- Allegato V - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi;

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

- Allegato VI – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici;
- Allegato VII – Planimetrie dei Plessi Scolastici con percorsi ingresso/uscita.
-

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

ALLEGATO I
AUTODICHIARAZIONE PER L'INGRESSO A SCUOLA DEL LAVORATORE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

(secondo le "Indicazioni organizzative e di sicurezza del lavoro per l'.A.S. 2020/20201 emanate dall'USR Sicilia in data 04/09/2020)

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, in servizio nell'A. S. 2020/2021 presso l'**Istituto Comprensivo Statale "M. Purrello"** in qualità di _____, in ottemperanza alle disposizioni di legge e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c. p.)

DICHIARA

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza;
- di non avere in data odierna, né nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione, alcun sintomo riconducibile a COVID-19 (insorgenza improvvisa di almeno uno dei sintomi come specificati dall'ISS nelle Linee Guida del 21/08/2020: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- per quanto di propria conoscenza, di non essere stato/a a stretto contatto, negli ultimi 14 giorni, con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio (zona rossa);
- di essere risultato negativo/a al test per COVID-19 e di non essersi trovato/a in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

DICHIARA INOLTRE

- di recarsi presso la struttura scolastica solo dopo aver accertato che la propria temperatura corporea è inferiore a 37,5°C;
- di adottare l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni normative, delle autorità scientifiche e sanitarie e del Dirigente Scolastico;
- di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi igienizzanti, messi a disposizione dal Dirigente Scolastico;
- di rispettare tutte le disposizioni di sicurezza impartite dal Dirigente Scolastico durante tutte le fasi dell'attività scolastica.

data _____

Il dichiarante

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctc86100r@istruzione.it – ctc86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

ALLEGATO II

AUTODICHIARAZIONE PER L'INGRESSO A SCUOLA DELLO STUDENTE

(secondo le "Indicazioni organizzative e di sicurezza del lavoro per l' A.S. 2020/20201 emanate dall'USR Sicilia in data 04/09/2020)

Il/la **Sottoscritto/a** _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, in qualità di genitore/tutore dell'alunno _____, frequentante la classe _____ del Plesso _____ dell'**Istituto Comprensivo Statale "M. Purrello"** di San Gregorio di Catania, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.495 c.p.

IN RIFERIMENTO ALL'ALUNNO SUINDICATO DICHIARA QUANTO SEGUE

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza;
- di non avere in data odierna, né nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione, alcun sintomo riconducibile a COVID-19 (insorgenza improvvisa di almeno uno dei sintomi come specificati dall'ISS nelle Linee Guida del 21/08/2020: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- per quanto di propria conoscenza, di non essere stato/a a stretto contatto, negli ultimi 14 giorni, con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio (zona rossa);
- di essere risultato negativo/a al test per COVID-19 e di non essersi trovato/a in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

SI OBBLIGA AFFINCHE'

- l'alunno si rechi presso la struttura scolastica solo dopo aver accertato che la sua temperatura corporea sia inferiore a 37,5°C e che non ci siano altri sintomi riconducibili a COVID-19 (brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- l'alunno adotti l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni normative, delle autorità scientifiche e sanitarie e del Dirigente Scolastico;
- l'alunno adotti tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi igienizzanti, messi a disposizione dal Dirigente Scolastico;
- l'alunno rispetti tutte le disposizioni di sicurezza impartite dal Dirigente Scolastico, con particolare riferimento alle distanze interpersonali, durante tutte le fasi dell'attività scolastica.

data _____

Il dichiarante

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

ALLEGATO IIA

AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NO - COVID

(fino a 3 giorni di assenza nella scuola infanzia ovvero fino a 10 giorni di assenza negli altri ordini di scuola)

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, in qualità di genitore/tutore dell'alunno _____, frequentante la classe _____ del Plesso _____ dell'Istituto Comprensivo Statale "M. Purrello" di San Gregorio di Catania (CT), assente da scuola dal ___/___/20___ al ___/___/20___, ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività

DICHIARA

di avere sentito il [Pediatria di Famiglia / Medico di Medicina Generale] (cancellare la voce non attinente), Dott./ssa _____ (cognome in stampatello) _____ (nome in stampatello) il/la quale non ha ritenuto necessario sottoporre [lo/la studente/ssa] al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per Covid- 19 come disposto da normativa nazionale e regionale.

Chiedo pertanto la riammissione presso l'Istituzione scolastica.

_____, ___/___/20___

Firma (del genitore, tutore)

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

ALLEGATO IIB

AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA PER ASSENZA CAUSATA DA MOTIVI DI FAMIGLIA

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, in qualità di genitore/tutore dell'alunno _____, frequentante la classe _____ del Plesso _____ dell'Istituto Comprensivo Statale "M. Purrello" di San Gregorio di Catania (CT), assente da scuola dal ___/___/20___ al ___/___/20___, ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività

DICHIARA

- che il proprio figlio può essere riammesso a scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso **NON è dovuto a motivi di salute**, ma legato ad esigenze familiari _____;
- Dichiaro altresì che durante il suddetto periodo il proprio figlio non ha presentato sintomi Covid-19 o sintomi simil influenzali.

Chiedo pertanto la riammissione presso l'Istituzione scolastica.

_____, ___/___/20___

Firma (del genitore, tutore)

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

ALLEGATO III
AUTODICHIARAZIONE DEL VISITATORE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, tel. _____ in ottemperanza alle disposizioni di legge e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c. p.)

DICHIARA

1. di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
2. per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
4. di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e, come rilevato dal personale addetto all'ingresso dell'istituzione scolastica, di non avere temperatura corporea, pari o superiore a 37,5 °C;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai punti 2, 3 e 4.

Dichiara inoltre di impegnarsi a mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 metro, indossare la mascherina chirurgica coprendo correttamente il naso e la bocca, osservare le regole di igiene delle mani, seguire eventuali altre indicazioni del personale della scuola.

San Gregorio di Catania, _____

Il dichiarante

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

ALLEGATO IV

MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI

L'Istituto Comprensivo Statale "M. Purrello", ha previsto l'inizio delle attività didattiche dell'Anno Scolastico 2020 – 2021 per il 24/09/2020 con orario ridotto fino al 02/10/2020.

Dal 05/10/2020 tutte le classi svolgeranno le attività con orario completo e definitivo.

Nei paragrafi seguenti vengono riportate le modalità di ingresso e uscita per singolo Plesso Scolastico, con l'indicazione dell'orario completo. Le modalità di ingresso/uscita restano identiche a parte l'orario di uscita, anche per il periodo 24/09 – 02/10 in cui si applica l'orario ridotto.

1. PLESSO CENTRALE

Nel Plesso Centrale sono presenti n. 5 classi della scuola primaria e n. 12 classi della scuola secondaria, dislocate tra il piano Terra e il Piano Primo.

➤ **Ingresso a Scuola**

Al Plesso Scolastico si accede dal cancello pedonale principale su Via Fondo di Gullo e dal cancello pedonale secondario posto su Via Dante Alighieri. I cancelli esterni della scuola verranno aperti alle **ore 7:55** per far entrare gli alunni della scuola secondaria di primo grado (alle 8:05 verranno fatti entrare anche gli alunni della scuola primaria) e verranno presidiati dai collaboratori scolastici; man mano che gli alunni arrivano si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nel cortile interno (ved. planimetria allegata), dove li attenderà il docente della prima ora. Il genitore che accompagna il figlio/o a scuola lo lascia davanti il cancello di ingresso e non potrà accedere al cortile interno.

Il docente della prima ora attende che si riunisca il gruppo classe e all'orario stabilito accompagna gli alunni nella classe di appartenenza. Si muoveranno per prime le classi del Piano Terra con un minuto di distacco l'una dall'altra; successivamente si muoveranno le classi del Piano Primo con un distacco tra una classe e l'altra di un minuto.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

L'ingresso a scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA SECONDARIA - INGRESSO ORE 8:00		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	3 ^a B - 2 ^a C	PERCORSO VERDE Cancello princip. su Via Fondo di Gullo → Postazione adiacente cancello ingresso → Ingresso Principale
	1 ^a C - 1 ^a A - 3 ^a A	PERCORSO GIALLO Cancello second. su Via Dante → Postazione cortile interno → Ingresso secondario su cortile interno
PRIMO	3 ^a C - 1 ^a B - 2 ^a A - 2 ^a B - 3 ^a D	PERCORSO ROSSO Cancello princip. su Via Fondo di Gullo → Postazione adiacente cancello ingresso → Ingresso Principale → Scala A
	1 ^a D - 2 ^a D	PERCORSO AZZURRO Cancello second. su Via Dante → Postazione cortile interno → Ingresso secondario su cortile interno → Scala B

SCUOLA PRIMARIA - INGRESSO ORE 8:10		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	4 ^a C - 5 ^a A - 4 ^a A	PERCORSO VERDE Cancello princip. su Via Fondo di Gullo → Postazione adiacente cancello ingresso → Ingresso Principale
PRIMO	5 ^a C - 5 ^a D - 5 ^a B	PERCORSO AZZURRO Cancello second. su Via Dante → Postazione cortile interno → Ingresso secondario su cortile interno → Scala B

In caso di pioggia o condizioni climatiche avverse, gli alunni man mano che arrivano a scuola entrano dal cancello principale o secondario a seconda della classe di appartenenza e si dirigeranno direttamente in classe seguendo il percorso assegnato alla classe dove troveranno ad attenderli il docente della prima ora.

➤ Uscita da scuola

Al suono della campanella il docente dell'ultima ora accompagna gli alunni, seguendo il percorso prestabilito (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita), nel cortile interno, nella postazione assegnata alla classe. Successivamente gli alunni lasceranno il Plesso Scolastico seguendo il percorso inverso a quello di entrata a scuola:

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CDRH	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

SCUOLA PRIMARIA		
USCITA: ore 13:40 (dal lunedì al giovedì) – ore 13:10 (venerdì)		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	4 ^a C - 5 ^a A - 4 ^a A	PERCORSO VERDE Aula di appartenenza → Ingresso Principale → Cortile interno → Postazione aula → Cancelli su Via Fondo di Gullo
PRIMO	5 ^a C - 5 ^a D - 5 ^a B	PERCORSO AZZURRO Aula di appartenenza → Scala B → Ingresso secondario su cortile interno → Postazione aula → Cancelli sec. su Via Dante

SCUOLA SECONDARIA – USCITA ORE 14:00		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	3 ^a B - 2 ^a C	PERCORSO VERDE Aula di appartenenza → Ingresso Principale → Cortile interno → Postazione aula → Cancelli su Via Fondo di Gullo
	1 ^a C - 1 ^a A - 3 ^a A	PERCORSO GIALLO Aula di appartenenza → Corridoio C1 → Ingresso secondario su cortile interno → Postazione aula → Cancelli sec. su Via Dante
PRIMO	3 ^a C - 1 ^a B - 2 ^a A - 2 ^a B - 3 ^a D	PERCORSO ROSSO Aula di appartenenza → Scala A → Ingresso Principale → Cortile interno → Postazione aula → Cancelli su Via Fondo di Gullo
	1 ^a D - 2 ^a D	PERCORSO AZZURRO Aula di appartenenza → Scala B → Ingresso secondario su cortile interno → Postazione aula → Cancelli sec. su Via Dante

I collaboratori scolastici sono autorizzati a chiudere la porta di ingresso sia nel periodo di entrata ed uscita dal Plesso Scolastico qualora si accorgessero che non si stiano rispettando le norme di sicurezza in materia di assembramento, attendendo di riaprire appena venga ristabilito il distanziamento.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

2. PLESSO FONDO DI GULLO

Il Plesso Fondo di Gullo si sviluppa su un'unica elevazione fuori terra, dove sono presenti n. 7 sezioni della scuola dell'infanzia e n. 7 classi della scuola primaria.

➤ Ingresso Scuola Infanzia

Gli alunni della scuola dell'infanzia, accompagnati da un solo genitore, possono accedere al Plesso Scolastico dalle **ore 8:00** dal cancello principale e dal cancello riservato agli uffici, entrambi posti su Via Fondo di Gullo a seconda della sezione di appartenenza (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita).

I genitori accompagneranno gli alunni fino al portone d'ingresso assegnato alla Sezione, affidandoli al collaboratore scolastico che li condurrà nella sezione di appartenenza dove ci sarà l'insegnante ad attenderli. Solo in particolari circostanze, per motivi di opportunità legati alla situazione contingente e/o di sicurezza, il collaboratore scolastico – previa registrazione del nominativo e misurazione della temperatura – permette l'accesso del genitore uno alla volta, secondo l'ordine di arrivo.

INGRESSO DALLE ORE 8:00		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	Sez. C, Sez. D, Sez. F	PERCORSO VERDE Cancello pedonale → Ingresso Principale → Atrio d'ingresso → Aula di appartenenza
	Sez. B, Sez. E, Sez. A	PERCORSO ROSSO Cancello Ingresso Uffici → US2 → Aula di appartenenza
	Sez. G	PERCORSO ROSSO Cancello Ingresso Uffici → Ingresso Uffici → Aula di appartenenza

➤ Ingresso Scuola Primaria

Gli alunni della scuola primaria accedono al Plesso dal cancello carrabile principale posto su Via Fondo di Gullo, che verrà aperto alle **ore 8:05** e presidiato da un collaboratore scolastico. Gli alunni man mano che arrivano, si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nel cortile d'ingresso (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita), dove li attenderà il

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

docente della prima ora. Il genitore che accompagna il figlio/a a scuola lo lascia davanti il cancello di ingresso e non potrà accedere al cortile interno.

Il docente della prima ora attende che si riunisca il gruppo classe e all'orario stabilito (**ore 8:10**) accompagna gli alunni nella classe di appartenenza. Si muoverà per prima la classe che deve effettuare il percorso più lungo per raggiungere l'aula di appartenenza, con le altre classi distanziate di un minuto l'una dall'altra.

INGRESSO ORE 8:10		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	4 ^a B - 2 ^a E - 2 ^a D - 1 ^a D	PERCORSO ARANCIO Ingresso carrabile su Via Fondo di Gullo → Cortile interno → US4 → Aula di appartenenza
	1 ^a C - 1 ^a B - 1 ^a A	PERCORSO BLU Ingresso carrabile su Via Fondo di Gullo → Cortile interno → US3 → Aula di appartenenza

In caso di pioggia o condizioni climatiche avverse, gli alunni, man mano che arrivano a scuola, entrano dal cancello carrabile e si dirigeranno direttamente in classe (senza tener conto, in questo caso, del percorso assegnato alla classe di appartenenza) dove li attenderà il docente della prima ora.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTRH	 "Cittadini domani"

➤ **Uscita Scuola Infanzia**

Il genitore ha l'opportunità di venire a prelevare il proprio figlio sin dalla mezz'ora precedente l'orario di uscita stabilita dal Consiglio d'Istituto. L'uscita avverrà dalle 12:30 alle 13:00 secondo un ordine prestabilito, in modo tale da evitare l'affollamento all'uscita dal Plesso e garantire il distanziamento.

USCITA dalle ORE 12:30 – 13:00		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	Sez. C, Sez. D, Sez. F	PERCORSO VERDE Aula di appartenenza → Atrio d'ingresso → Ingresso Principale
	Sez. B, Sez. E, Sez. A	PERCORSO ROSSO Aula di appartenenza → US2 → Cancelli Ingresso Uffici
	Sez. G	PERCORSO ROSSO Aula di appartenenza → Ingresso Uffici → Cancelli Ingresso Uffici

➤ **Uscita Scuola Primaria**

Al suono della campanella il docente dell'ultima ora accompagna gli alunni, seguendo il percorso prestabilito (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita), nel cortile interno, nella postazione assegnata alla classe e successivamente verranno prelevati dai genitori.

USCITA ore 13:40 (dal lunedì al giovedì) – ore 13:10 (venerdì)		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	4 ^a B - 2 ^a E - 2 ^a D - 1 ^a D	PERCORSO ARANCIO Aula di appartenenza → US4 → Cortile interno → Ingresso carrabile su Via Fondo di Gullo
	1 ^a C - 1 ^a B - 1 ^a A	PERCORSO BLU Aula di appartenenza → US3 → Cortile interno → Ingresso carrabile su Via Fondo di Gullo

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

I collaboratori scolastici sono autorizzati a chiudere la porta di ingresso sia nel periodo di entrata ed uscita dal Plesso Scolastico qualora si accorgessero che non si stiano rispettando le norme di sicurezza in materia di assembramento, attendendo di riaprire appena venga ristabilito il distanziamento.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

3. PLESSO VIA UMBERTO

Il Plesso di Via Umberto si sviluppa su due elevazioni fuori terra, Piano Terra e Primo. Nel Plesso scolastico sono presenti n. 7 classi della scuola primaria delle quali n. 4 allocate al Piano Terra e n. 3 al Piano Primo.

➤ Ingresso a Scuola

Al Plesso Scolastico si accede dal cancello pedonale posto sulla Via Michelangelo Buonarroti. Il cancello esterno della scuola verrà aperto alle **ore 8:15** e presidiato da un collaboratore scolastico. Gli alunni man mano che arrivano si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nel cortile interno (ved. All. VII – Planimetria con percorsi ingresso/uscita), dove li attenderà il docente della prima ora. Il genitore che accompagna il figlio/a a scuola lo lascia davanti il cancello di ingresso e non potrà accedere al cortile interno.

Il docente della prima ora attende che si riunisca il gruppo classe e all'orario stabilito (**ore 8:20**) accompagna gli alunni nella classe di appartenenza. Si muoverà per prima la classe che deve effettuare il percorso più lungo per raggiungere l'aula di appartenenza, con le altre classi distanziate di un minuto l'una dall'altra.

INGRESSO ORE 8:20		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	3 ^a B - 3 ^a A - 2 ^a A - 2 ^a B	PERCORSO ROSSO Cortile interno → Ingresso Principale → Aula di appartenenza
PRIMO	3 ^a C - 3 ^a C - 3 ^a D	PERCORSO VERDE Cortile interno → Ingresso Principale → Scala SA (interna) → →Aula di appartenenza

In caso di pioggia o condizioni climatiche avverse, gli alunni, man mano che arrivano a scuola, entrano dal cancello carrabile e si dirigeranno direttamente in classe (senza tener conto, in questo caso, del percorso assegnato alla classe di appartenenza) dove li attenderà il docente della prima ora.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"	 Regione Sicilia
 Unione Europea	Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH	 "Cittadini domani"

➤ **Uscita da Scuola**

L'uscita da scuola avverrà sia dall'ingresso principale su Via M. Buonarroti che dal cancello posto su Via Papa Giovanni XXIII in modo tale da evitare assembramenti e rendere più fluide le operazioni di consegna degli alunni ai genitori. Per garantire l'uscita in sicurezza dalla Via Papa Giovanni XXIII, i Vigili Urbani chiuderanno al traffico veicolare nel tratto di strada in prossimità del cancello secondario.

USCITA		
ore 13:50 (dal lunedì al giovedì) – ore 13:20 (venerdì)		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	3 ^a B - 3 ^a A - 2 ^a A - 2 ^a B	PERCORSO ROSSO Aula di appartenenza → Ingresso Principale → Cortile interno → → Ingresso su Via M. Buonarroti
PRIMO	3 ^a C - 3 ^a C - 3 ^a D	PERCORSO VERDE Aula di appartenenza → Scala SA (interna) → Ingresso Principale → Cortile interno → Cancelli esterni su Via Papa Giovanni XXIII

I collaboratori scolastici sono autorizzati a chiudere la porta di ingresso sia nel periodo di entrata ed uscita dal Plesso Scolastico qualora si accorgessero che non si stiano rispettando le norme di sicurezza in materia di assembramento, attendendo di riaprire appena venga ristabilito il distanziamento.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

ALLEGATO V

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

ALLEGATO VI

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</p> <p>"MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 "Cittadini domani"

- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Prima della ripresa dell'attività didattica verrà redatta una procedura dettagliata in cui saranno fissate le istruzioni specifiche con attribuzioni di compiti e responsabilità, definendo la frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle diverse aree del Plesso Scolastico, tenendo conto del Manuale INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE PURRELLO"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 SAN GREGORIO di Catania Tel. 095524407 – fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it – www.purrello.edu.it c.f. 80011180876 - sede di CTDRH</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>"Cittadini domani"</p>

ALLEGATO VII

Planimetrie dei Plessi con percorsi ingresso/uscita